

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ  
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 22 августа 2022 года



**ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**По дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки**

**«Организация учебно-методического сопровождения деятельности  
образовательной организации»**

Нормативный срок освоения программы по заочной форме обучения - 520 часов

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА)**

1.1. Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами Академии. Уставом, локальными актами Академии.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП ПП) профессиональной переподготовки «Организация учебно-методического сопровождения деятельности образовательной организации», 550 ч, является обязательной. По результатам итоговой аттестации слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.3. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ДО и ПО в АНО ДПО САСЗ, утвержденным Приказом ректора академии от «24» декабря 2020 года № 3/24-12.

## **II. Требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Тесты к итоговому междисциплинарному экзамену, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных зачетов, разрабатываются и утверждаются академией.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Дата и время проведения итогового контроля доводится до сведения выпускников.

2.6. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию, по ДПП профессиональной переподготовки проводятся представителем учебно-организационной части образовательной организации или лицом (лицами) из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников и (или) ведущих преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) ведущих специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

2.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

2.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.11. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «САСЗ».

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «САСЗ».

### **III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной программы ДПП**

#### **При определении профессиональных компетенций учитываются требования:**

Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 121 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование" (с изменениями и дополнениями).

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н.

Перечень профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК-1 Способен осуществлять методическую работу в образовательных организациях.

В результате освоения программы ДПП ПП «Организация учебно-методического сопровождения деятельности образовательной организации», 520ч, слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для качественного изменения компетенций в рамках имеющейся квалификации, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

#### **знать:**

-основы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными - правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

-приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность

#### **уметь:**

-осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

-реализовывать принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности, принципы систематизации методических и информационных материалов

**владеть:**

-технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

-методиками организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципами и порядком разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации.

**Итоговая аттестация включает в себя итоговое междисциплинарное тестирование.**

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по итоговой аттестации	Трудо-емкость, ак. час
1.	ОПК-2; ПК-1;	Итоговое междисциплинарное тестирование	Процедура итогового междисциплинарного тестирования	20

**Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения итоговой аттестации**

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций
		Итоговое междисциплинарное тестирование
1.	ОПК - 2	+
2.	ПК- 1	+

**Критерии оценки сформированности компетенций**

№ п.п.	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций	Компетенции
1.	Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей	ОПК-2; ПК-1;
2.	Уровень знания фактического материала в объеме программы	ОПК-2; ПК-1;
3.	Логика, структура и грамотность изложения вопроса	ОПК-2; ПК-1;
4.	Умение связать теорию с практикой.	ОПК-2; ПК-1;
5.	Умение делать обобщения, выводы.	ОПК-2; ПК-1;

**IV. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

**Критерии и шкалы оценивания**

№ пп	Оценка	Критерии оценивания
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul> <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

По результатам итогового междисциплинарного экзамена, включенного в итоговую аттестацию, выставляются отметки.

Положительные отметки означают успешное прохождение итоговой аттестации – итогового междисциплинарного экзамена.

#### Шкала междисциплинарного тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%

2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 40-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-39%

## **V. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Темы для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену, итоговому междисциплинарному тестированию:**

Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенция о правах ребенка.

Принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания;

Принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;

Система организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации.

Теория и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализация компетентностного подхода.

Основы законодательства в образовании.

Современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Демонстрационный вариант теста**

**Структура образовательной программы состоит из разделов. В каком из них указывается наименование образовательной организации, название программы (дисциплины), её принадлежность, место и год разработки?**

- а) в титульном листе;
- б) в пояснительной записке;
- в) в методическом обеспечении программы.

**Подготовка к занятиям предусматривает несколько этапов. Какой этап предполагает правку учебного материала, определение окончательного варианта содержания занятия?**

- а) планирование;
- б) оперативная подготовка;
- в) редактирование.

**Структура образовательной программы состоит из разделов. В каком из них указывается основная и дополнительная литература, справочные издания, учебники, учебные пособия?**

- а) в титульном листе;
- б) в списке литературы;
- в) в методическом обеспечении программы.

**Структура образовательной программы состоит из разделов. Какой из них включает перечень методической продукции (пособия, разработки, рекомендации), дидактический материал, техническое оснащение занятий, рекомендации по проведению практических занятий и т.п.?**

- а) пояснительная записка;
- б) содержание изучаемого курса;
- в) методическое обеспечение программы.

**Какая образовательная программа отличается собственной концептуальной основой, новыми методическими идеями, новизной не менее чем 70 %?**

- а) модифицированная программа;
- б) экспериментальная программа;
- в) авторская новаторская программа.

**На основе какого вида плана составляется план занятия?**

- а) на основе учебного плана;
- б) на основе перспективного плана;
- в) на основе календарно-тематического плана.

**Какая образовательная программа используется без изменений в содержании и методике, но с некоторыми поправками в последовательности изложения материала и количестве часов, отводимых на изучение той или иной темы?**

- а) модифицированная программа;
- б) рабочая программа;
- в) традиционная программа.

**Какой вид плана включает все дисциплины и количество часов для их изучения, предусмотренные образовательной программой?**

- а) календарно-тематический план;
- б) план занятия;
- в) учебный план.

**Какая образовательная программа отличается новизной в содержании и методике не менее чем на 50%, а также должна пройти практическую апробацию, экспериментальную проверку и меть результаты и заключения?**

- а) модифицированная программа;
- б) экспериментальная программа;
- в) авторская программа.

**На основе какого документа составляется календарно-тематический план?**

- а) на основе программы;
- б) на основе учебного плана;
- в) на основе образовательного стандарта.

**В основе какой образовательной программы лежит несколько традиционных программ одной дисциплины?**

- а) в основе адаптированной программы;
- б) в основе модифицированной программы;
- в) в основе экспериментальной программы.

**В каком виде плана находят отражение разделы и темы учебной программы?**

- а) в календарно-тематическом плане;
- б) в плане занятия;
- в) в учебном плане.

**Образовательные программы подразделяются на уровни. К какому уровню относятся программы: экспериментальная и авторская?**

- а) к первому уровню;
- б) ко второму уровню;
- в) к третьему уровню.

**Предметом педагогической психологии выступает...**

- а) вызываемые образовательным процессом изменения в уровне интеллектуального, личностного, профессионального развития человека как субъекта психического процесса;
- б) структурно-динамические особенности и закономерности психологических явлений, которые возникли в процессе общественного взаимодействия, а также обоснованные способы управления этими явлениями;
- в) содержание внутренней жизни человека, непосредственно данное ему в ощущениях, образах, мыслях, чувствах и других субъективных проявлениях;
- г) психология учителя.

**Процесс, заключающийся в формировании мотивов поведения, и доступных для ребенка определенного возраста способов и форм поведения являются сущностью...**

- а) развития;
- б) обучения;
- в) воспитания;
- г) образования.

**Усвоение (в педагогической психологии) - ...**

- а) механизм (путь) формирования человеком индивидуального опыта через приобретение совокупности знаний, обобщенных способов деятельности, нравственных норм и опыта творческой деятельности;
- б) процесс, направленный на выявление существенных связей и отношений между предметами окружающего мира на основе представленного учебного материала;
- в) представляет собой процесс запечатления и сохранения учебного материала в памяти учащихся в виде образов, понятий, переживаний, действий;
- г) удержание в памяти полученных знаний в течение длительного времени.

**Кто наиболее глубоко рассмотрел процесс формирования мнений, оценочных суждений и отношений в ходе повседневного общения ребенка с окружающими его детьми и взрослыми:**

- а) Ж.Пиаже;
- б) С.Френе;
- в) А.С.Макаренко;
- г) З.И.Калмыкова.

**Педагогическое прогнозирование - ...**

- а) это неперемное условие ее продуктивного решения, оно представляет анализ исходных данных и постановку диагноза;

- б) это процесс получения опережающей информации об объекте, опирающийся на научно обоснованные положения и методы;
- в) это содержательное, организационно-методическое, материально-техническое и социально-психологическое оформление замысла реализации целостного решения педагогической задачи;
- г) непосредственно направлено на определение будущего состояния объекта исходя из условий логики развития и влияния внешних факторов.

**Основные педагогические центрации, выделенные А.Б.Орловым, каждая из которых может доминировать как в педагогической деятельности в целом, так и в конкретных педагогических ситуациях:**

- а) эгоистическая; конфликтная; познавательная; гуманистическая;
- б) бюрократическая; конфликтная; авторитетная; альтруистическая; гуманистическая;
- в) эгоистическая; гуманистическая; авторитетная; конфликтная; познавательная; альтруистическая; бюрократическая;
- г) гуманистическая; познавательная; конфликтная; эгоистическая.

**Кто выделил определенные возрастные этапы в психическом развитии ребенка, которые получили наибольшее распространение в отечественной психологии?**

- а) Д.Б.Эльконин;
- б) З.И.Калмыкова;
- в) Л.С.Выготский;
- г) Л.И.Божович.

**Какие компоненты входят в структуру психологической готовности к школьному обучению?**

- а) мотивационная готовность, умственная готовность, речевая готовность, волевая готовность;
- б) волевая готовность, речевая готовность, коммуникативная готовность;
- в) коммуникативная готовность, мотивационная готовность;
- г) мотивационная готовность, умственная готовность, волевая готовность, коммуникативная готовность, речевая готовность.

**Внешне дифференцированное обучение – это**

- 1) создание (на основе интересов, способностей, достигнутых результатов) относительно стабильных групп, в которых содержание образования и предъявляемые к учащимся требования, различаются;
- 2) формирование творческого потенциала общества, приобщение каждого его члена к преобразовательной деятельности;
- 3) индивидуализация обучения на основе таких характеристик учащихся, как умение преодолевать трудности в процессе обучения, использовать рациональные приемы обучения;
- 4) формирование творческого потенциала личности на основе ее индивидуальных интересов, склонностей, способностей.

**Ведущим принципом обновления и перестройки любого образовательно-воспитательного процесса является:**

- 1) гуманитаризация;
- 2) демократизация;
- 3) гуманизация ;
- 4) непрерывность образования.

**Учебный план – это:**

- 1) нормативный документ, на основе которого строится учебный процесс в профессиональном училище;
- 2) государственный документ, устанавливающий перечень и объем учебных предметов, их распределение по циклам, учебным неделям и курсам обучения ;
- 3) документ образовательного учреждения, реализующий взаимосвязь между учебными предметами, общеобразовательной и профессиональной подготовкой учащихся;
- 4) методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

**Под методами обучения понимают:**

- 1) приемы и способы работы педагога и учащихся, при помощи которых достигается прочное овладение знаниями, умениями и навыками по профессии;
- 2) групповую, фронтальную, индивидуальную организацию обучения по приобретаемой профессии;
- 3) беседу, применение наглядных пособий и ТСО, упражнения, лабораторно-практические работы, самостоятельную работу с книгой;
- 4) урок, как наиболее рациональную форму проведения занятия.

**Учебная деятельность (с учетом общего строения любой деятельности и отражения специфики деятельности учения) состоит из следующих последовательных этапов:**

- 1) мотивация – целеполагание – реализация – контроль – анализ;
- 2) целеполагание – мотивация – реализация – контроль – анализ;
- 3) анализ – реализация – контроль – мотивация – целеполагание;
- 4) мотивация – реализация – анализ – целеполагание – контроль.

**Профессиональный стандарт – это:**

- 1) модель профессии, раскрываемая через системы компетентностей специалиста и требований к условиям труда;
- 2) нормативный документ, необходимый для организации работ по профессии
- 3) требования к профессии;
- 4) уровень квалификации, необходимый для успешной профессиональной деятельности.

**Какая из приведенных ниже схем правильно отражает содержательную сущность процесса обучения:**

- 1) знания – навыки – умения;
- 2) знания – умения – навыки;
- 3) умения – навыки – знания;
- 4) навыки – умения – знания.

**Компетентностный подход в обучении – это:**

- 1) создание условий для овладения комплексом компетенций и компетентностей (верно);
- 2) трансляция знаний и формирование навыков;
- 3) формирование и развитие умений;
- 4) обучение на основе инновационных технологий.

**Организационные формы обучения – это:**

- 1) приемы обеспечения активной познавательной деятельности учащихся, при которых используется фронтальная, групповая и индивидуальная работа;

2) виды учебных занятий, отличающиеся друг от друга дидактическими целями, составом учащихся, местом проведения, продолжительностью, содержанием деятельности преподавателя и учащихся;

3) виды взаимодействия учащихся и преподавателей, осуществляемые по определенному, заранее установленному порядку и в определенном режиме;

4) фронтальная, групповая и индивидуальная работа учащихся под руководством преподавателя для достижения целей обучения.

**Разработка основных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» относится к компетенции:**

а) Министерства образования и науки Российской Федерации;

б) органа государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования;

в) органа местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования;

г) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Общеобразовательные организации вправе реализовывать следующие программы:**

дошкольного образования;

дополнительные общеобразовательные программы;

программы профессионального обучения;

все вышеперечисленные.

**Устав образовательной организации утверждается:**

учредителем;

учредителем после принятия его образовательной организацией;

учредителем после одобрения проекта устава конференцией (общим собранием) работников образовательной организации;

учредителем по согласованию с высшим органом исполнительной власти субъекта РФ или муниципального образования.

**Локальные акты образовательной организации являются:**

приложением к ее уставу;

составной частью ее устава;

самостоятельными актами, но не должны противоречить уставу;

самостоятельными актами, но должны быть зарегистрированы в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

**Образовательная организация несет ответственность за:**

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

все вышеперечисленное.

**Федеральные Государственные Образовательные стандарты утверждаются:**

Правительством Российской Федерации

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования органами государственной власти субъектов российской федерации

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования  
федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации

**Содержание образования определяют:**

примерные образовательные программы.  
образовательные программы  
Федеральные Государственные Образовательные Стандарты (ФГОС)  
Федеральные Государственные Требования (ФГТ)  
образовательные стандарты

**Образовательные программы разрабатываются:**

Правительством российской федерации  
Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования  
Органами государственной власти субъектов российской федерации  
Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования  
Федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации  
Организациями, осуществляющими образовательную деятельность

**Основанием для возникновения образовательных отношений обучающегося и образовательной организации является:**

только приказ по образовательной организации;  
**договор об образовании;**  
заявление обучающегося, его законных представителей, а также приказ по образовательной организации;  
приказ по образовательной организации или договор, и на его основании приказ по образовательной организации;  
может являться все вышеперечисленное.

**Основные положения о правах ребенка закреплены в (во) (выберите правильный ответ):**

Конвенции о правах ребенка.  
Всеобщей декларации прав человека.  
Конституции РФ.  
Международном пакте о гражданских правах.

**Конкретные должностные обязанности педагогического работника, которые он выполняет в соответствии с занимаемой должностью, определяются:**

Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами;  
б) должностной инструкцией, утвержденной на основе квалификационной характеристики, и трудовым договором;  
в) единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;  
г) приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы)

педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

**Конституция Российской Федерации закрепляет следующие права обучающихся:**

право на получение образования определенного уровня бесплатно;  
право на защиту от дискриминации;  
права на охрану чести и достоинства, на тайну переписки и переговоров;  
все вышеперечисленное.

**У образовательной организации возникает право на образовательную деятельность с момента...**

выдачи лицензии  
регистрации  
государственной аккредитации  
уплаты налогов

**Какая из перечисленных теорий не строится на следующем тезисе: "учащиеся являются активными субъектами процессов целенаправленного поиска и создания знаний в рамках значимого для них контекста"?**

- а) ситуативная модель процессов познания;
- б) теория проблемно-ориентированного обучения;
- в) модель «распределенного сознания»;
- г) **рефлексное обучение.**

**Информатизация образования это –**

- а) **комплекс мер по преобразованию педагогических процессов на основе внедрения в обучение информационной продукции, средств, технологий;**
- б) развитие умений пользователей получать информацию с помощью компьютера;
- с) обучение педагогического работника работе на компьютере;
- д) использование компьютеров в системе образования.

**3 Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) это –**

- а) использование компьютера на учебном занятии;
- б) поиск и обработка информации с помощью компьютера;
- с) **педагогическая технология, использующая специальные способы, программные и технические средства для работы с информацией;**
- д) использования компьютера как инструмента построения оптимальной стратегии обучения.

**ИКТ-грамотность – это**

- а) грамотное написание терминов из области информатики;
- б) **использование цифровых технологий, инструментов коммуникации и/или сетей для получения доступа к информации, управления ею, ее интеграции, оценки и создания для функционирования в современном обществе;**
- с) навыки и умения необходимые для работы на компьютере;
- д) особый вид компетенции необходимый для успешной работы программиста.

**ИКТ–компетентность – это**

- а) **уверенное владение пользователем всеми составляющими навыками ИКТ–грамотности для решения возникающих вопросов в учебной и иной деятельности;**

- b) умение набирать тексты с большой скоростью печати;
- c) знание различных компьютерных программ и использование их для обработки информации;
- d) использование цифровых технологий, инструментов коммуникации для получения доступа к информации.

**Преимущества использования компьютера в обучении:**

- a) адаптивность учебного материала;
- b) облегчение работы учителя;
- c) интерактивность (взаимодействие с учащимся, имитирующее естественное общение);
- d) экономия средств на приобретение учебных пособий;
- e) подконтрольность индивидуальной работы обучаемых во внеучебное время.

**Цифровые образовательные ресурсы это -**

- a) коллекция электронных объектов, которую можно использовать с разными целями, в разных сочетаниях, в различных формах организации учебной деятельности;
- b) набор учебных программ;
- c) цифровые энциклопедии;
- d) электронные учебные занятия.

**Отличие цифровых образовательных ресурсов от традиционного «бумажного» учебника –**

- a) наличие большого количества иллюстраций;
- b) интерактивность обучения, стимулирующая активную деятельность обучаемого и мотивацию обучения;
- c) обеспечение целостности и непрерывности дидактического цикла обучения;
- d) экономия средств на производство бумаги и печать учебников.

**Автоматизированным рабочим местом называется...**

- a) техническое обеспечение автоматизированной системы, предназначенное для автоматизации деятельности определенного вида;
- b) программный комплекс автоматизированной системы, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида;
- c) программно-технический комплекс автоматизированной системы, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида;
- d) эргономическое обеспечение автоматизированной системы, предназначенное для согласования параметров рабочей среды на рабочих местах персонала автоматизированной системы.

**Для проведения учебного занятия с использованием цифровых образовательных ресурсов в кабинете необходимо наличие таких технических средств обучения как:**

- a) учебная доска;
- b) компьютер;
- c) цветные мелки;
- d) телевизор;
- e) мультимедийный проектор;
- f) экран;
- g) затемнение;

## **h) колонки**

**Калибровка интерактивной доски предназначена для положения наконечника электронного маркера с положением курсора на экране.**

- а) синхронизации;**
- б) маркировки;
- с) автоматизации;
- д) смены

**Что такое программное обеспечение Notebook?**

- а) уникальный продукт, который позволяет, не обладая специальными навыками, создавать яркие, динамичные, наглядные, информационно-емкие уроки и презентации, используя рисунки, видео, галереи объектов и текстов, а так же различные ресурсы;**
- б) программа, осуществляющая работу с графической информацией (штриховыми и растровыми изображениями);
- е) программа предназначенная для верстки брошюр, книг, листовок, газет и т.п.;
- ф) система для оперативного выполнения различного рода расчетов, математических операций и манипуляций с ними.

**Для вставки и записи звукового комментария на слайд презентации используется команда....**

- а) Вставка – Фильмы и звук – Записать звук;**
- б) Настройка – Запись звука;
- с) Вставка – Фильмы и звук – Фильм из коллекции картинок;

**Запись времени анимации с помощью триггера позволяет создавать ...**

- а) интерактивные обучающие презентации;**
- б) мультимедийные презентации;
- с) презентации простой структуры

**Чтобы просмотреть готовую презентацию, необходимо использовать ...**

- а) режим показа слайдов;
- б) Показ слайдов - Начать показ;**
- с) Формат - Цветовая схема слайдов;
- д) меню Сервис - Параметры.

**Для построения диаграммы, необходимо выбрать команды....**

- а) диаграмма из меню Вставка;**
- б) функция из меню Вставка;
- с) мастер диаграмм на панели инструментов Стандартная;**
- д) рисование на панели инструментов Таблицы и границы.

**Назначение программы Microsoft Internet Explorer:**

- а) создание и редактирование страничек в сети Internet;
- б) просмотр ресурсов глобальной сети Internet;**
- с) работа с электронной почтой;
- д) социальным порталом

**Способы поиска информации в глобальной сети Internet:**

- а) указание адреса страницы.**

- в) передвижение по гиперссылкам.**
- с) обращение к поисковой системе (поисковому серверу).**
- д) с помощью электронной почты
- е) использовать клавиши перемещения курсора

**Выберите из предложенных адресов, адрес Федерального портала «Российское образование»**

- а) <http://www.edu.ru/>**
- б) <http://www.mon.gov.ru/>
- в) <http://mon.tatar.ru/>
- г) <http://www.nabchelny.ru/>
- д) <http://school-collection.edu.ru/>

**Какая строка не является адресом почтового ящика?**

- а) [saveli@mail.ru](mailto:saveli@mail.ru)
- б) [saveli\\_shkola@mail.ru](mailto:saveli_shkola@mail.ru)
- в) <http://www.almazovo.ucoz.ru/>**
- г) [Mariya72@yandex.ru](mailto:Mariya72@yandex.ru)

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

6.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с положением о порядке проведения итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий в автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Среднерусская академия современного знания».

6.2. Итоговая аттестация с использованием дистанционных технологий (далее – Итоговая аттестация) проводятся для слушателей, завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

6.3. Итоговая аттестация организуется с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет»

6.4. Слушатели, участвующие в итоговой аттестации, должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с скоростью не ниже 60 Мбит/с (мегабит в секунду) в секунду;

6.5. Техническое сопровождение со стороны Академии осуществляют специалисты учебного отдела, проктор(ы) и аттестационные комиссии.

6.6. В обязанности сотрудников учебного отдела входит техническое сопровождение процесса итоговой аттестации, консультирование и помощь участникам процесса до и во время проведения итоговой аттестации, а также в случае возникновения технических сбоев, осуществляют выдачу доступа к аттестации.

6.7. Проктор - специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения итоговой аттестации. Прокторы выбираются из числа сотрудников Академии. Прокторы проходят инструктаж и обучение в обязательном порядке.

В обязанности проктора входит идентификация личности слушателя, а также фиксация нарушений во время прохождения итоговой аттестации, анализ хода итоговой аттестации. Проктор отмечает в материалах итоговой аттестации наличие или отсутствие нарушений, ведет техническую запись.

6.8. Аттестационные комиссии фиксируют результаты итоговой аттестации протоколами и (или) ведомостями итоговой аттестации.

6.9. Во время подготовки слушатели имеют право пользоваться нормативно-справочной литературой.

## **VII. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ИТОГОВОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ**

При подготовке к итоговому аттестационному экзамену слушателю выдается список основной и дополнительной литературы ЭБС IPRbooks по дисциплинам ДПП профессиональной переподготовки «Организация учебно-методического сопровождения деятельности образовательной организации», 520 ч.

### **7.1. Основная литература:**

1. Козлова, А. Т. Интеграция управления рисками в процессы образовательной организации : монография / А. Т. Козлова, Д. А. Степанова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 73 с. — ISBN 978-5-4487-0821-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119614.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Годунов, И. В. Образование в системе инновационного управления: концепция развития : монография / И. В. Годунов, Л. П. Дашков, И. К. Ларионов. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-05025-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120737.html> (дата обращения: 21.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Давыдова, О. И. Тайм-менеджмент руководителей организаций дошкольного и дополнительного образования : учебное пособие / О. И. Давыдова, Л. Г. Богославец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-88210-974-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108866.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **8.2. Дополнительная учебная литература:**

1. Управление конфликтами в образовательной среде: теория и практика : учебное пособие / Н. Г. Брюхова, Б. В. Кайгородов, Ю. В. Кузнецова [и др.] ; под редакцией Н. В. Майсак, Л. В. Тимашевой, Д. А. Яковец. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1441-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116370.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах : учебное пособие / О. А. Шклярова, Н. Л. Галеева, О. П. Осипова [и др.] ; под редакцией О. А. Шкляровой. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-0975-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115555.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Крежевских, О. В. Цифровые технологии в дошкольном образовании : монография / О. В. Крежевских, А. И. Михайлова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 158 с. — ISBN 978-5-4497-1568-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119067.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей